**ПРОЕКТ**

Российская Федерация

# Республика Хакасия

Глава муниципального образования

Таштыпский сельсовет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Таштып

Об утверждении Положения «Об оплате труда

работников централизованной бухгалтерии муниципального

образования Таштыпский сельсовет»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации Таштыпского района, статьей 33 ч. 1 п. 3 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Администрации Таштыпского сельсовета» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01. 07. 2018 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера (Л.А. Болотову).

Глава муниципального образования Р.Х. Салимов

**ПРОЕКТ**

Приложение

к постановлению Администрации

Таштыпского сельсовета

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников централизованной бухгалтерии

Администрации Таштыпского сельсовета

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии Администрации Таштыпского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей работниками централизованной бухгалтерии Администрации Таштыпского сельсовета (далее – работники централизованной бухгалтерии), определяет порядок выплаты и размеры:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников централизованной бухгалтерии, повышения их трудовой и исполнительской дисциплины, усиления социальной защищенности.

1. **Порядок определения должностных окладов и условия оплаты труда**
   1. Размеры должностных окладов работников централизованной Бухгалтерии устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для осуществления профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором и должностной инструкцией. Согласно Таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Оклад, руб. |
| 1 | Главный бухгалтер | 11392,00 |
| 2 | Ведущий бухгалтер, экономист | 7420,00 |
| 3 | Бухгалтер, экономист | 6120,00 |

* 1. Штатное расписание централизованной бухгалтерии утверждает

Глава Таштыпского сельсовета.

* 1. Месячная заработная плата работника централизованной бухгалтерии, полностью отработавшего в данном периоде норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.
  2. Размеры окладов, установленные настоящим Положением, увеличиваются (индексируются) на основании постановления Правительства Республики Хакасия о повышении (индексации) окладов муниципальных служащих.

1. **Порядок и условия выплат компенсационного характера**
   1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

(совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (должностной инструкцией), работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

- работа по совместительству и на условиях неполного рабочего времени;

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия.

3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (должностной инструкцией) производится в размере до 50 процентов оклада (тарифной ставки) работника по основному месту работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также

на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по занимаемой в порядке совместительства производится раздельно по каждой из должностей.

* 1. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в

Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на фактический заработок.

1. **Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- процентная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокое качество работы;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- материальная помощь;

- единовременные выплаты.

4.2. Процентная надбавка за выслугу лет работникам централизованной бухгалтерии устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 8 лет - 10 процентов;

при выслуге от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при выслуге от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при выслуге от 18 до 23 лет - 25 процентов;

при выслуге свыше 23 лет - 30 процентов.

В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы:

а) в данном учреждении;

б) в иных учреждениях и организациях.

В стаж работы по специальности может быть зачтен стаж работы в иных учреждениях и организациях, если знания и опыт работы в них необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Иные периоды трудовой деятельности включаются в стаж работы по специальности на основании распоряжения Главы, принятого на основании решения комиссии по установлению трудового стажа и в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.3. Надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается:

- за высокую производительность и напряженность работы, ненормированный рабочий день;

- за качество выполняемых работ;

- за участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер надбавки устанавливается распоряжением Главы Таштыпского сельсовета в процентном отношении к должностному окладу и в соответствии с критериями, соответствующими замещаемой должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Размер надбавки  к окладу |
| Главный бухгалтер:  - отсутствие нарушений и соблюдение норм бюджетного законодательства;  - соблюдение сроков выплаты заработной платы, исполнения поручений о перечислении налога или сбора (взноса);  - выполнение обязанностей за Порядком ведения кассовых операций, отсутствие нарушений работы с денежной наличностью;  - отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности;  - отсутствие нарушений предоставления сведений (предоставление в искаженном виде), для осуществления налогового контроля;  - отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств | до 100% |
| ведущий бухгалтер (экономист), бухгалтер, экономист I, II, III категории:  - отсутствие нарушений работы с денежной наличностью и Порядка ведения кассовой дисциплины;  - отсутствие нарушений срока исполнения поручений о перечислении налога или сбора (взноса);  - отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности;  - отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств.  - отсутствие нарушений и соблюдение норм бюджетного законодательства | до 50% |

Конкретный размер надбавки для каждого работника устанавливается дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемой работы.

Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения интенсивности и качества работы.

* 1. Премиальные выплаты с целью поощрения за общие результаты

труда производятся по итогам работы за месяц на основании распоряжения Главы Таштыпского сельсовета.

Премия выплачивается за качественное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей.

Размер месячной премии составляет 33,3 процента должностного оклада за фактически отработанное время.

В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе работники централизованной бухгалтерии могут быть лишены премии в полном объеме, либо частично, в зависимости от совершенного проступка.

* 1. Материальная помощь выплачивается на основании

распоряжения Главы Таштыпского сельсовета в размере двух должностных окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или стационарного лечения.

Принятые в текущем году работники, проработавшие неполный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия на материальную помощь не производится.

* 1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам

централизованной бухгалтерии оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

бракосочетание;

рождение ребенка;

смерть близких родственников (детей, родителей);

оплата дорогостоящего лечения, в том числе приобретение дорогостоящих медикаментов.

Дополнительная материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы, принятого на основании заявления работника и документов, подтверждающих наличие одного из вышеуказанных оснований в абсолютных значениях, в размере одного должностного оклада.

Глава Таштыпского сельсовета Р.Х.Салимов