Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2015 г. с. Таштып № 40

О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающую муниципальную должность в Республике Хакасия

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь п. 3 ст. 33 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет от 21.02.2006 года

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающую муниципальную должность в Республике Хакасия (приложение № 1)](http://archives.ru/documents/prik61k_09.shtml#pril1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Таштыпский вестник», а также разместить на официальном сайте администрации Таштыпского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таштыпского сельсовета И.В. Шулбаева

Глава Таштыпского сельсовета А.А. Дьяченко

 Приложение 1

к [Постановлению](#sub_0)Главы

Таштыпского сельсовета

 от 13.02.2015 г. № 40

**Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающую муниципальную должность в Республике Хакасия**

 1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
 2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно ([приложение 2](http://docs.cntd.ru/document/891817651)).
 3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 2

к [Постановлению](#sub_0)Главы

Таштыпского сельсовета

 от 13.02.2015 г. № 40

**Уведомление**

В соответствии со [статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (далее - Закона) я,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| настоящим уведомляю об обращении ко мне |  | г. |
| гр. |  |
| в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая |
| является муниципальной служащей, а именно |  |
|  |
| (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям) |
|  |
| Дата | Подпись |
|  |  |  |
| Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации |
|  | г. N |  |
|  |
| (Ф. И. О., должность ответственного лица) |

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях
Предотвращения и урегулирования конфликта интересов
на муниципальной службе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Уведомление N | Ф. И. О., должность лица, подавшего уведомление, дата | Наименование структурного подразделения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |