

 Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Совет депутатов Таштыпского сельсовета

РЕШЕНИЕ

27 июня 2019 г. с. Таштып № 87

По Протесту Прокурора № 7-4-2019

 от 14.06.2019 года на «Положение

о порядке формирования, ведения

муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру

 поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства»

 Руководствуясь ст.209, 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", п.5 ч.1 ст. 27 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет от 21.02.2006г., Совет депутатов Таштыпского сельсовета РЕШИЛ:

1. Протест Прокурора № 7-4-2019 от 14.06.2019 года на «Положение

о порядке формирования, ведения муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» –удовлетворить.

2.Дополнить п. 2 ст. 3 Порядка опубликования Перечня и предоставления информации словами «Сведения об утвержденном перечне, а также о внесенных в него изменениях подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социальной политики, законности и правопорядка (А.И. Салайдинова).

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Таштыпского сельсовета Р.Х. Салимов

Приложение

к [решению](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C15%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C.docx#sub_0) Совета депутатов

Таштыпского сельсовета

от 27 июня 2019 года № 87

Положение

о порядке формирования, ведения муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Раздел I. Общие положения**

 Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и устанавливает порядок формирования, ведения муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Таштыпского сельсовета.

2. Настоящее Положение разработано в целях:

1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынке Российской Федерации и иностранных государств;

4) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечения занятости населения;

6) увеличения доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;

7) увеличения доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджетов Российской Федерации;

8) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Таштыпского сельсовета.

3. В перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежит включению имущество, находящееся в муниципальной собственности Таштыпского сельсовета, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 5. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, определяется в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Таштыпского сельсовета, утвержденным Решением Совета депутатов Таштыпского сельсовета, Положением «Об аренде имущества, находящегося в собственности Таштыпского сельсовета», утвержденного Решением Совета депутатов Таштыпского сельсовета.

6. Перечень утверждается постановлением Администрации Таштыпского сельсовета. Изменения в Перечень (включение и исключение объектов) вносятся постановлениями Администрации Таштыпского сельсовета.

7. Имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

Сведения о включении имущества в перечень отражаются в реестре объектов муниципальной собственности Таштыпского сельсовета.

8. Ведение Перечня осуществляет Администрация Таштыпского сельсовета.

Статья 2. Порядок формирования и ведения Перечня

1. Формирование Перечня определяется следующими критериями отбора имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое в настоящее время используется субъектами малого и среднего предпринимательства, не имеющими права или отказавшимися реализовать свое преимущественное право на приобретение арендуемого ими имущества;

2)высвобождаемое имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты), находящееся в собственности Таштыпского сельсовета, предназначенное для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

3) имущество, используемое организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории Таштыпского сельсовета: фондами поддержки малого и среднего предпринимательства, информационно-консультационными центрами.

4) имущество, необходимое для реализации стратегических планов развития территории, а также предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории Таштыпского сельсовета, определяемых муниципальной программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.Субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого предпринимательства, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства вправе обращаться в Администрацию Таштыпского сельсовета с заявлениями о включении (исключении) объектов муниципального имущества в Перечень.

3. Администрация Таштыпского сельсовета формирует предложения по внесению изменений в Перечень в порядке, установленном настоящим Положением, и направляет их на обсуждение Совета депутатов.

4. Совет депутатов рассматривает предложения и дает письменные рекомендации по включению или исключению объектов муниципального имущества из Перечня в срок не более тридцати дней со дня поступления таких предложений.

5. С учетом рекомендаций Совета депутатов Администрация Таштыпского сельсовета разрабатывает проект постановления о включении объекта в Перечень или его исключении, о чем письменно уведомляется заинтересованное лицо.

6. Перечень ведется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета - земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого предпринимательства), а также данных о них.

7. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические характеристики, обременения и т.д.).

8. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и магнитных носителях.

Статья 3. Порядок опубликования Перечня и предоставления информации

1. Утвержденный Перечень, постановления Администрации Таштыпского сельсовета о внесении изменений в него подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Таштыпский вестник», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Таштыпского сельсовета не позднее 10 дней с даты их утверждения.

Сведения об утвержденном перечне, а также о внесенных в него изменениях подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Информация в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, является открытой и предоставляется Администрацией Таштыпского сельсовета любым заинтересованным лицам на основании их письменного обращения, направленного на имя Главы Таштыпского сельсовета, в срок не позднее 30 дней с даты поступления такого обращения.

Приложение 1

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляю о том, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или

 может повлиять личная заинтересованность)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дополнительные сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (фамилия, инициалы лица,

 направившего направившего уведомление)

 уведомление)

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (фамилия, инициалы лица, уведомление)