Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26 » апреля 2016 года с. Таштып № 189

О внесении изменений в постановление

№1-А от 11.01.2016г. «Об утверждении порядка и

условий предоставления субсидий

некоммерческим организациям»

Таштыпского сельсовета.

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ и п.3, ч. 1 ст. 33 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В преамбуле постановления вместо «ПОСТАНОВЛЯЮ», читать «ПОСТАНОВЛЯЕТ».

2.В абзаце четвертом пункта 2 порядка проведения конкурса на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям вместо «исполнительный орган государственной власти Таштыпский сельсовет», читать «исполнительный орган местного самоуправления Таштыпского сельсовета».

4. Централизованной бухгалтерии настоящее постановление разместить на интернет-сайте Таштыпского сельсовета (Прибыткова П.Н.).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таштыпского сельсовета А. А. Дьяченко

Приложение №1

к Постановлению

от 11.01.2016г. №1-А

**1. Порядок и условия предоставления субсидии негосударственным некоммерческим организациям.**

1. Субсидии Таштыпского сельсоветапредоставляются Администрацией по результатам объявлении проведении конкурсов.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных бюджетом Таштыпского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в виде грантов на основе договора о гранте, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

4. Договор о гранте устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения субсидий, обязанности грантополучателя по софинансированию реализации целевой социальной программы, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и представления отчетности.

**2. Условия предоставления грантов Администрацией Таштыпского сельсовета**

1. Грант Администрацией Таштыпского сельсоветапредоставляется по следующим приоритетным направлениям:

1) социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных социально незащищенных категорий населения Республики Хакасия;

2) защита семьи, детства, материнства, отцовства;

3) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских и молодежных общественных объединений и общественных объединений, осуществляющих работу с детьми и молодежью;

4) профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде;

5) гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия, поддержка проектов в области культуры и искусства, краеведение;

6) образование и просветительство;

7) физическая культура, популяризация здорового образа жизни;

8) охрана окружающей среды;

9) туризм и туристская деятельность;

10) защита прав граждан;

11) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

12) охрана здоровья и профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

13) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления;

14) взаимодействие со средствами массовой информации в целях популяризации деятельности некоммерческих организаций;

15) профилактика и (или) тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ.

2. Грант Администрацией Таштыпского сельсоветапредоставляется при выполнении негосударственной некоммерческой организацией Таштыпского сельсоветаследующих условий.

1) негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветадолжна быть зарегистрирована в установленном законодательством порядке не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

2) негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветане должна находиться в стадии ликвидации;

3) негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветане должна иметь задолженностей по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветане должна иметь неисполненные обязательства по ранее выданным грантам Таштыпского сельсовета;

5) негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветаможет обеспечивать софинансирование реализации целевой социальной программы;

6) негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветавправе представить на конкурс предоставления грантов по одному направлению только один пакет документов. Одна социально ориентированная некоммерческая организация подает только одну заявку;

7) целевая социальная программа в течение года не может быть представлена государственному заказчику для получения гранта Таштыпского сельсоветаповторно;

8) в реализацию гранта должны быть вовлечены граждане, в том числе осуществляющие денежные пожертвования некоммерческой организации.

2. Для участия в конкурсе на получение грантов Администрации Таштыпского сельсоветанегосударственная некоммерческая организациям Таштыпского сельсоветадолжна представить в конкурсную комиссию следующий пакет документов:

1) заявление (приложение 1) к настоящему Порядку:

2) информация об организации (приложение 2) к настоящему Порядку:

3) описание Программы (приложение 3) к настоящему Порядку;

4) календарный план реализации целевой социальной программы (приложение 4) к настоящему Порядку;

5) бюджет программы и смету расходов на реализацию мероприятий (приложение 5) к настоящему Порядку;

6) копия устава;

7) копия протокола учредительного собрания об избрании руководителя (для общественных объединений), копию учредительного договора (для некоммерческих организаций);

8) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой   
организации;

9) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

10) справка из банка о наличии расчетного счета.

3. Негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсоветаможет представить дополнительные приложения (рекомендательные письма, материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, резюме основных исполнителей Программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другое).

4. Конкурсная документация должна быть заверена печатью негосударственной некоммерческой организации Таштыпского сельсовета, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

5. Конкурсные документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

Заявители, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не допускаются к участию в конкурсе.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы.

7. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

ею представлено более одной заявки;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из федерального бюджета, не соответствуют уставу организации;

ее заявка поступила в Администрацию Таштыпского сельсоветапосле окончания срока приема заявок.

Глава Таштыпского сельсовета А. А. Дьяченко

Приложение № 2 к Постановлению

от 11.01.2016г. №1-А

**Порядок проведения конкурса на предоставление грантов** **негосударственным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

Порядок проведения конкурса на предоставление грантов Администрации Таштыпского сельсовета негосударственным некоммерческим организациям устанавливает порядок и условия предоставления грантов негосударственным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Таштыпского сельсовета, для реализации целевых социальных программ.

**2. Основные понятия**

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**грант Администрации Таштыпского сельсовета** - средства местного бюджета, предоставленные негосударственной некоммерческой организации (юридическому лицу) на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Таштыпского сельсовета, для поддержки общественно - гражданских инициатив;

**целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации** Таштыпского сельсовета (далее - Программа) - комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией Таштыпского сельсовета, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на решение социально значимых проблем Таштыпского сельсовета;

**грантодатель** - исполнительный орган местного самоуправления Таштыпского сельсовета, осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов Таштыпском сельсовете для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Таштыпский сельсовет;

**грантополучатель** - негосударственная некоммерческая организация Таштыпского сельсовета, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о гранте с грантодателем;

**конкурс на предоставление грантов Администрацией Таштыпского сельсовета** - комплекс мероприятий, направленных на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям Таштыпский сельсовет для осуществления целевых социальных программ.

**3. Определение победителей конкурса на предоставление грантов Таштыпского сельсовета**

1. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются экспертным советом по 45-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается предварительный рейтинг заявок, поданных участниками конкурса.

2. Предварительный рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается экспертным советом путем сложения баллов по каждому критерию. Заявки на участие в конкурсе, значение предварительного рейтинга которых меньше 22, не подлежат дальнейшему рассмотрению.

3. Протокол заседания экспертного совета с указанием рейтинга заявок на участие в конкурсе передается в Конкурсную комиссию.

4. После представления протокола заседания экспертного совета Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, и определяет размеры субсидий из бюджета участникам конкурса, рейтинги заявок которых превышают указанное минимальное значение.

5. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, определяется Конкурсной комиссией, исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на государственную поддержку поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям), и не может быть меньше 22.

6. Решение Конкурсной комиссии со списком социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса и распределением между ними субсидий из бюджета оформляется протоколом.

7. На основании указанного протокола Таштыпского сельсоветаутверждает распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор.

8. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном сайте Таштыпского сельсовета.

**4. Контроль грантополучателем реализации Программы**

1. Негосударственные некоммерческие организации Таштыпского сельсовета, получившие гранты Администрацией Таштыпского сельсовета, обязаны использовать их по целевомуназначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств.

2. Контроль за целевым использованием грантов, а также соблюдением всех условий договора о гранте, осуществляет грантодатель.

3. Грантополучатель отчитывается перед грантодателем об использовании средств гранта Таштыпского сельсовета и о результатах своей деятельности по формам и в сроки, установленные грантодателем и прилагаемые к договору о гранте.

4. В случае нарушения условий предоставления грантов Таштыпского сельсовета Грантополучатель по требованию Грантодателя обязан в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю неиспользованные денежные средства, а также средства, использованные не по назначению, и отчитаться за использованные денежные средства.

Глава Таштыпского сельсовета А. А. Дьяченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Постановлению  от 11.01.2016г. №1-А |

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов**

- председатель конкурсной комиссии, заместитель Главы Таштыпского сельсовета

Члены конкурсной комиссии:

Прибыткова Полина Николаевна– секретарь конкурсной комиссии, Главный бухгалтер Администрации Таштыпского сельсовета.

Борисовская Людмила Михайловна – депутат на постоянной основе Администрации Таштыпского сельсовета

Цыганкова Ирина Александровна- ведущий специалист Администрации Таштыпского сельсовета.

Кызынгащева Марина Николаевна – ведущий специалист архитектор ГО и ЧС Администрации Таштыпского сельсовета.

Хайруллина Рабият Магомедовна- Экономист Администрации Таштыпского сельсовета.

Глава Таштыпского сельсовета А. А. Дьяченко

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Порядку |

Администрация Таштыпского сельсовета

Председателю Конкурсной комиссии

по проведению конкурса на предоставление грантов

Таштыпского сельсовета.

от (Ф.И.О. руководителя общественного объединения)

**Заявление**

Прошу включить в число участников конкурса на предоставление грантов Таштыпского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения)

Я подтверждаю, что все члены общественного объединения ознакомлены и согласны с условиями участия в данном конкурсе, не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов, в случае победы в конкурсе обязуюсь нести ответственность за исполнение обязательств по договору.

Председатель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку |

Дата подачи конкурсной документации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Информация об организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 2 | Дата создания организации |  |
| 3 | Организационно-правовая форма             (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 4 | Учредители                                Физические лица      (количество)                                                  Юридические лица     (перечислить) |  |
| 5 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 6 | Юридический адрес                         Фактический адрес |  |
| 7 | Телефон    Факс  E-mail |  |
| 8 | ФИО руководителя организации |  |
| 9 | ФИО гл. бухгалтера Программы |  |
| 10 | Реквизиты организации                     ИНН/КПП          ОГРН                                                              Расчетный счет                            Наименование банка                        Корреспондентский счет                    БИК        ИНН/КПП                                                                 Юридический адрес банка |  |
| 11 | География деятельности организации |  |
| 12 | Основные направления деятельности (не более 3-х) |  |
| 13 | Основные объекты деятельности (не более 3-х) |  |
| 14 | Количество членов организации             (если имеются: данные приводятся по       состоянию на последний отчетный период)   Физических лиц                            Юридических лиц |  |
| 15 | Количество сотрудников |  |
| 16 | Количество добровольцев |  |
| 17 | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |  |
| 18 | Основные реализованные программы/проекты  за последние 3 года |  |

Руководитель организации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                          (подпись)                  (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  К Порядку |

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название конкурса |  |
| 2 | Название Программы |  |
| 3 | География Программы |  |
| 4 | Продолжительность Программы |  |
| 5 | Цели и задачи Программы |  |
| 6 | Обоснование необходимости Программы |  |
| 7 | Полная стоимость Программы |  |
| 8 | Запрашиваемая сумма |  |
| 9 | Имеющаяся сумма |  |
| 10 | Привлекаемая сумма |  |
| 11 | Краткая аннотация Программы |  |
| 12 | Основные целевые группы, на которые направлена Программа, в том числе  количество человек участвующих в Программе |  |
| 13 | Механизм достижения цели Программы |  |
| 14 | Опыт в области данной Программы |  |
| 15 | Критерии оценки эффективности Программы,  в том числе  экономическая эффективность Программы |  |
| 16 | Дальнейшая реализация Программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку |

**Календарный план реализации целевой социальной Программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .................. »

(наименование программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки (дни) | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку |

**Бюджет Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Статьи   бюджета** | **КБК** | **Общий  бюджет, руб.** | **Имеющиеся средства** | | **Запрашиваемые средства, руб.** |
| **Собственные   средства, руб.** | **Привлеченные  средства, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |

Руководитель организации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                 (подпись)                  (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                 (подпись)                  (Ф.И.О.)

**Смета расходов на реализацию мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Код статьи | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_