Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2015г. с. Таштып № 37

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от  25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Таштыпский сельсовет от 21.02.2006 года

 п о с т а н о в л я ю:

1.Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальный служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.1 Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения имеет право замещать должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги), если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таштыпского сельсовета А.А. Дьяченко

Приложение

к Постановлению

Таштыпского сельсовета

от 13.02.2015 г. №37

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей муниципальной службы, по которым гражданин,**

**замещавший должности муниципальной службы, в течение**

**двух лет после увольнения имеет право замещать должности**

**в коммерческих и некоммерческих организациях,**

**если отдельные функции государственного управления**

**данными организациями входили в должностные**

**(служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

1. Глава муниципального образования
2. Заместитель Главы
3. Начальник отдела делопроизводства
4. Главный бухгалтер
5. Ведущий специалист
6. Специалист I  категории