УТВЕРЖДАЮ:

Глава Таштыпского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дьяченко А.А.

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Положение о закупках

Муниципального бюджетного учреждения

«Молодёжный центр досуга села Таштып»

с. Таштып, 2014

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа настоящего положения

1.2. Порядок применения настоящего положения

1.3. Область применения

1.4. Определения терминов

1.5. Принципы закупочной деятельности

1.6. Запреты на совершение действий, ограничивающих конкуренцию

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

3.1. Участие в процедурах закупок

3.2. Требования к участникам процедур закупок

3.3. Квалификационные процедуры

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности участника

4.2. Права и обязанности заказчика

4.3. Права и обязанности организатора закупки

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок

5.2. Этапы проведения закупочной процедуры

5.3. Правила описания предмета закупок

5.5. Критерии и порядок оценки заявок (предложений) участников процедур

закупок

5.6. Закупочная комиссия

5.7. Отмена процедур закупок

6. ДОГОВОР

6.1. Заключение договора

6.2. Расторжение договора.

6.3. Обеспечение исполнения договора

6.4. Начальная (максимальная) цена договора

6.5. Заключение договора без проведения процедуры выбора поставщиков

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК ЦЕН

13. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

14. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

15. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУ-

ПОК

16. КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛ-

НЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа настоящего положения

1.1.1. Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение

единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного

удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее – Положение о закупке).

1.1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18

июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и определяет принципы, общие условия и правила закупочной деятельности и проведения процедур приобретения продукции (товаров, работ, услуг) для нужд МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып» для последующего заключения договоров.

1.1.4. Положение о закупке утверждается учредителем МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып».

1.1.5. Заказчик вправе осуществлять в рамках Федерального закона от 18 июля 2011г. №

223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупки:

\* за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено другое;

\* привлечения третьих лиц к исполнению контракта, по которому бюджетное учреждение

выступает основным исполнителем;

\* за счет средств, полученных при осуществлении бюджетным учреждением иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.6. Заказчик вправе заключать договоры гражданско-правового характера на сумму не

превышающую 200 000 рублей;

1.1.7. В целях регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учредителя МБУ «МЦД села Таштып» назначается контрактный управляющий (должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта), имеющий высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.2. Порядок применения настоящего положения

Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим после утверждения и размещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля

2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц».

Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со

статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Область применения

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующий должностные лица:

- учредитель МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып»;

- директор МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып»;

- бухгалтер МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып»;

- контрактный управляющий МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып»;

- сотрудники, участвующие в закупочной деятельности.

1.4. Определения терминов

Договор – контракт, соглашение, дополнительное соглашение, заказ подписанный

сторонами протокол разногласий, счет на оплату, иная сделка-документ, которым закреплено установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения либо намерение заключить сделку.

Единственный поставщик – Поставщик, у которого осуществляется закупка, не

основанная на принципе состязательности предложений участников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заказчик – МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып».

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим

Положением, действий заказчика по определению поставщика, с целью заключения с ним

договора для удовлетворения нужд заказчика.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете и условиях проведения закупки.

Закупочная комиссия (ЗК) – комиссия, созданная с целью выбора поставщика (ис-

полнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) для нужд заказчика.

Извещение о закупке – уведомление поставщиков способом размещения на Интернет-сайте, публикации или рассылки о заинтересованности в закупке.

Критерии оценки предложений участников – характеристики, на основании которых производится оценка предложений участников и определяется победитель закупочной процедуры.

Организатор закупки – структурное подразделение заказчика, ответственный сотрудник, осуществляющий организацию закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

План закупок – документ, содержащий сводный прогноз потребностей заказчика в

товарах, работах, услугах.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, способное на законных

основаниях поставить требуемую продукцию, выполнить работы, оказать услуги.

Предмет закупки – товары, работы или услуги, описание которых содержится в

закупочной документации.

Предложение участника - документ, содержащий предложение участника в отношении предмета и условий закупки, направленный заказчику с намерением заключить договор на поставку продукции.

Продукция - товары, работы, услуги.

Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http:// www.таштыпсельсовет.рф).

Способ закупки - процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Участник - поставщик, предлагающий свои товары, работы услуги и желающий заключить соответствующий договор с заказчиком.

Контрактный управляющий - должностное лицо, ответственное за осуществление

закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта

Запрос котировок цен – наиболее низкая цена контракта.

Закупка у единственного поставщика – заказчик предлагает заключить контракт

только одному поставщику в строго оговоренных условиях.

1.5. Принципы закупочной деятельности

Закупочная деятельность заказчика основана на следующих принципах:

- информационная открытость закупок;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой

продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

- выбор альтернативного поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью экономии

средств заказчика;

- выбор оптимального поставщика, т.е. такого поставщика, который отвечает требованиям сочетания оптимальной цены, оптимального качества, оптимальным условиям по-

ставки и требованиям к надежности поставщика;

- соответствия сроков проведения закупочных процедур требуемым срокам закупки

товаров, работ, услуг;

- соответствия финансовым возможностям заказчика с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности заказчика для достижения максимального экономического эффекта.

1.6.Запреты на совершение действий, ограничивающих конкуренцию

Запрещается:

- координировать действия участников иначе, чем это предусмотрено действующим

законодательством или настоящим Положением;

- действовать в интересах участников закупочных процедур с целью создания участнику преимущественных условий участия в закупке;

- предоставлять участникам сведения о ходе закупок иначе, чем это предусмотрено

действующим законодательством или настоящим Положением.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| Информация | Правила размещения информации |
| Положение о закупках | Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика в сети "Интернет" не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения) (п. 1 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ) |
| План закупок | Заказчик размещает на своем Интернет-сайте, официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. |
| Закупочная документация | В составе закупочной документации на официальном сайте  подлежит размещению следующая информация:  - извещения о закупках и вносимые в него изменения;  - закупочная документация и вносимые в нее изменения;  - проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.  Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе – п.2 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ. |
| Отчет о проведении закупок | Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:  - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;  - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (п. 19 ст. 4  Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ). |
| Информация об изменении договора | В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (п. 5 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ ).  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения  положений документации  Размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, предоставления разъяснений (п. 11 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ). |
| Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок | Размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания (п. 12 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ). |

.

2.2. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (п. 15

ст. 4 Федерального закона от 8 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц" (п.15 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г.

N 223-ФЗ);

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации (подп. 1, 2 п. 16 ст. 4

Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

2.3. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4. Размещение заказчиками на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.

2.5. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим

Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, планы закупки

должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

3.1.Участие в процедурах закупок

3.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника

закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии

с настоящим Положением и извещением о закупке.

3.1.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок (закрытые процедуры закупок), информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок.

3.2.Требования к участникам процедур закупок

При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договоры;

-непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и

отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

- отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник

процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если

он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

3.3. Квалификационные процедуры

1. До представления предложений участников при процедурах закупок или одновременно с рассмотрением предложений участников заказчик может проводить предквалификационные процедуры для выявления поставщиков (подрядчиков), которые соответствуют квалификационным требованиям, которые заказчик сочтет надлежащими при конкретных процедурах закупок. Такими квалификационными требованиями могут быть:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- опыт и деловая репутация;

- трудовые ресурсы для исполнения договора;

- обладание необходимыми лицензиями и разрешениями,

- членство в саморегулируемых организациях;

- др.

2. Информация об установленных заказчиком квалификационных требованиях

должна быть указана в извещении о закупке, закупочной документации или извещении о

проведениипредквалификационного отбора, если такой отбор предшествует представлению участниками своих предложений.

Такое извещение должно включать следующую информацию:

а) краткое изложение основных требуемых условий договора о закупках, который

должен быть заключен в результате процедур закупок;

б) любые документальные доказательства или иная информация, которые должны

быть представлены поставщиками (подрядчиками) в подтверждение своих квалификационных данных;

в) способ, место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор и окончательный срок их представления с указанием конкретной даты и времени, обеспечивающий поставщикам (подрядчикам) достаточное время для подготовки и представления своих заявок с учетом разумных потребностей закупающей организации;

г) любые другие требования, которые могут быть установлены заказчиком, касающиеся подготовки представления заявок на предквалификационный отбор.

3. Заказчик принимает решение в отношении квалификационных данных каждого участника, представившего заявку.

4. Заказчик не обязан приводить доказательства или мотивировать свои выводы в отношении участников, которые не прошли предквалификационный отбор.

В любой момент заказчик может потребовать от участника, прошедшего предквалификационный отбор, подтвердить вновь свои квалификационные данные в соответствии с теми же критериями, которые использовались при его предквалификационном отборе (постквалификация). Постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих конкурсов, а также, если Организатор конкурса имеет сведения о том, что победитель конкурса перестал соответствовать квалификационным требованиям.

Заказчик дисквалифицирует любого поставщика (подрядчика), который не подтверждает вновь свои квалификационные данные при получении соответствующего запроса.

Заказчик дисквалифицирует (отстраняет участника процедур закупок от участия в соответствующей процедуре закупки) в любой момент до заключения договора, если

обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Заказчик не может дисквалифицировать участника на том основании, что представленная информация в отношении его квалификационных данных является в несущественной степени неточной или неполной при условии, что участник незамедлительно устраняет эти недостатки по просьбе закупающей организации.

Информация признается неточной или неполной в несущественной степени, если:

- со стороны участника отсутствует бесспорная или умышленная или допущенная по грубой неосторожности вина в непредставлении или искажении сведений;

- заказчик не введен в заблуждение относительно требуемой информации, однако несоблюдение участником требований заказчика может являться препятствием для его участия в закупочной процедуре;

- ранее тем же участником при проведении иных закупок была представлена информация, признанная надлежащей.

5. Право на дальнейшее участие в процедурах закупок имеют только поставщики (подрядчики), прошедшие предквалификационный/постквалификационный отбор.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.Права и обязанности участника

4.1.1. Участники процедур закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.1.2. Коллективный участник должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника (лидер коллективного участника).

4.1.3. Участник обязан составлять заявку на участие в закупочной процедуре по форме, установленной закупочной документацией. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

4.1.4. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к участникам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документации.

4.1.5. В закрытых процедурах вправе принять участие только те участники, которые приглашены персонально.

4.1.6. Участник закупки имеет право:

- получать от заказчика разъяснения закупочной документации, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено закупочной документацией. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) заказчика (п.п. 9, 10 ст. 3 Федеральным законом от 18 июля 2011 г.

№ 223);

- иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.2.Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан обеспечить участникам процедур закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заказчик осуществляет подготовку и согласование закупочной документации.

3. Заказчик вправе в любое время:

- продлить срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- внести изменения в закупочную документацию.

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию размещаются заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Выбор наилучшего предложения не означает, что заказчик обязан заключить договор, за исключением случаев, когда заказчик и лицо, сделавшее лучшее предложение, подписали протокол, имеющий силу договора.

7. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, закупочной документацией, в качестве критерия отбора вместо цены договора (лота) может использоваться цена единицы товара (работы, услуги). В этом случае заказчик вправе выбрать нескольких победителей по каждому наименованию товара (работы, услуги).

8. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора (демпинговая цена), указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование. Заказчик отклоняет такую заявку, если он установил, что в ее составе отсутствует расчет предлагаемой цены и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены контракта заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на им предложенных условиях. Решение заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

9. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

10. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложных товаров, выполнения сложных работ и услуг, а также в случаях, если требуется анализ качества закупаемой продукции.

11. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (далее - специализированная организация) для осуществления функций организатора закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупочных процедур функций. При этом создание закупочной комиссии по размещению заказа, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и их изменение, окончательная оценка предложений участников, подписание договора осуществляется заказчиком. Специализированная организация не вправе быть участником закупочных процедур.

4.3. Права и обязанности организатора закупки

4.3.1. Организатор закупки – ответственный сотрудник (контрактный управляющий), осуществляющий организацию закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением. Распределение функций, связанных с осуществлением закупки, между отделами МБУ «МЦД села Таштып» заказчика устанавливается учредителем заказчика.

4.3.2. Организатор закупки осуществляет проверку закупочной документации на соответствие настоящему Положению, осуществляет все необходимые действия по организации и проведению закупочной процедуры в соответствии с настоящим Положением. Организатор закупки осуществляет размещение извещения о закупке, закупочной документации на сайте заказчика (официальном сайте), установленном настоящим Положением. Организатор закупки по инициативе заказчика вносит изменения в извещение о закупке, в том числе продляет срок подачи предложений участников, отказывается от проведения закупки после объявления о ее проведении, уточняет технические характеристики предмета закупки и условия закупки или изменяет предлагаемый способ закупки. В случае поступления запроса о разъяснении положений закупочной документации при проведении открытой закупочной процедуры и получении ответа на него от заказчика (инициатора закупки), организатор закупки обязан в течение 3-х рабочих дней разместить разъяснение на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к заказчику, организатору осуществления закупок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

4.3.3. Организатор закупки осуществляет организацию заседаний закупочной комиссии, составление протоколов проведения закупочных процедур, составление документов сравнительного анализа предложений участников.

4.3.4. После подписания итогового протокола проведения закупочной процедуры организатор закупки размещает итоговый протокол на сайте заказчика (официальном сайте) не позднее чем через 3 дня со дня подписания (п. 12 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

4.3.5. В соответствии с п. 19 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ Организатор не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Основанием для проведения закупки являются:

- включение закупаемой товаров (работ, услуг) в годовой план закупки;

- закупочная документация, согласованная в порядке, установленном внутренними документами заказчика (за исключением закупок у единственного поставщика).

5.2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является

предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки,

их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участникам

закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Общая последовательность действий при проведении закупочной процедуры, если иное не предусмотрено закупочной документацией, законом или не вытекает из существа закупочной процедуры, как правило, состоит из следующих этапов:

5.1.Планирование закупок

1. Заказчик размещает на своем Интернет-сайте, официальном сайте План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год (в соответствии с п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации).

2. План закупок МБУ «Молодёжного центра досуга села Таштып» утверждается учредителем МБУ «МЦД села Таштып».

3. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок при изменении потребности

в товарах, работах, услугах. Изменения в планы закупок заказчик размещает в порядке,

предусмотренномпподп. 1 п. 5.1 настоящего раздела.

4. Сведения о потребностях в товарах, работах и услугах МБУ «МЦД села Таштып» подлежат оценке обоснованности на предмет их соответствия:

1) функциям и полномочиям учреждения;

2) финансовому плану;

3) производственному плану;

4) установленным нормативными актами и внутренними документами заказчика нормативам обеспеченности и расходования;

5) иным внутренним документам заказчика.

5. При формировании плана закупок заказчик исходит из минимально достаточных требований к товарам, работам, услугам, под которыми понимаются требования, которые обеспечивают приобретение достаточных по количеству и качеству товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики которых позволяют достичь полного удовлетворения той или иной потребности, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками, либо являющихся предметами роскоши, работ (услуг) высшей ценовой категории.

6. В случае, если какая либо потребность не может быть выражена путем указания на ее наименование, количество, период удовлетворения и т.п., в плане закупок могут быть приведены сведения общего характера.

7. Размещение плана закупок не налагает на заказчика обязательства осуществить предусмотренную планом закупку.

8. Если планом закупки предусмотрен способ закупки конкретной продукции, заказчик вправе избрать другой способ исходя из своих текущих потребностей.

9. Если планом закупки предусмотрено несколько способов закупки конкретной

продукции или способ закупки не предусмотрен, заказчик вправе применить один из указанных в плане способов или избрать любой способ исходя из своих текущих потребностей.

5.2.Этапы проведения закупочной процедуры

Этап 1. Составление закупочной документации.

1. В рамках подготовки к проведению закупки инициатор закупки подготавливает закупочную документацию, в состав которой входят:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Содержание документа |
| «Извещение о закупке» | 1) способ закупки (предусмотренный Положением о закупке способ);  2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;  3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;  4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  5) сведения о начальной (максимальной) цене договора в случае необходимости ее установления;  6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);  7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая  плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;  8) размер обеспечения заявки (при необходимости установления такого требования);  9)размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования);  10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;  11)порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;  12)формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;  13)место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;  14)срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения;  15) срок, в течение которого должен быть подписан договор |
| «Описание предмета закупки» | 1)указание количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;  2)установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого  товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;  3)требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;  4)требования к участникам закупочной процедуры;  5)место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;  6)сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);  7)форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;  8) критерии оценки заявок участников;  9) порядок оценки и сопоставления заявок участников |
| «Проект договора» | Как правило, типовой договор |
| «Заявка на участие в закупке» | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Обязательные документы в составе заявки на участие в закупке:  1.Заявление на участие в закупке (составляется по форме в соответствии с закупочной документацией);  2. Предложение участника;  3. Сведения об участнике (наименование для юридических лиц, ФИО для физических лиц, юридический адрес, адрес регистрации места жительства, почтовый адрес, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города),контактное лицо, номер факса (с указанием кода города), адрес электронной почты, название и адрес  официального сайта участника в сети Интернет, должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника, должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени участника, наименование документа (при необходимости – его номер и дата), на основании которого лицо, осуществляет заключение договора;  4) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;  5)документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов;  6) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения);  7) другие документы в соответствии с требованиями закупочной документации;  8) опись документов. |

Закупочная документация не составляется:

- при осуществлении закупок на сумму до 100 тыс. руб.

- при осуществлении закупок у единственного поставщика.

В качестве проекта договора, как правило, используется типовой договор.

В случае невозможности применения типового договора разрабатывается нетиповая форма договора.

Этап 2. Согласование закупочной документации

Закупочная документация подлежит согласованию в порядке, установленном

внутренними правилами заказчика.

Этап 3. Размещение закупочной документации

Согласованная закупочная документация является основанием для ее размещения.

Организатор закупки в течение 2-х рабочих дней после получения согласованной закупочной документации осуществляет ее размещение на официальном сайте.

Этап 4. Получение предложений участников. Сопоставление и оценка предложений участников.

1. Организатор закупки принимает предложения участников в порядке, установленном закупочной документацией.

Предложения принимаются до срока, указанного в закупочной документации.

Если предложение представлено с опозданием, то оно не принимается и не рассматривается.

При необходимости (по требованию участников закупочных процедур) организатором может выдаваться расписка в получении предложения.

2. Если закупочной документацией не предусмотрена подача предложений в закрытых конвертах, организатор закупки изучает поступившие предложения участников и готовит отчет об оценке коммерческих предложений для его рассмотрения закупочной комиссией.

3. Если подача предложений в закрытых конвертах предусмотрена закупочной документацией, вскрытие запечатанных конвертов осуществляется на заседании закупочной комиссии.

Закупочная комиссия:

- рассматривает предложения участников на соответствие требованиям закупочной документации и составляет протокол по результатам вскрытия,

- направляет предложения участников организатору закупки.

Организатор закупки:

- размещает протокол вскрытия конвертов на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания (п. 12 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ);

- изучает поступившие предложения участников и готовит отчет об оценке предложений участников.

Этап 5. Выбор победителя

По итогам рассмотрения предложений участников и отчета об оценке предложений участников закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя и оформляет протокол, который после его подписания направляется организатору закупки.

Организатор закупки размещает протокол закупочной комиссии, которым определен победитель закупочной процедуры, на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания (п. 12 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

Этап 6. Заключение договора

Заключение договора осуществляется в порядке, установленном разделом 6 («Договор») настоящего положения.

5.3.Правила описания предмета закупок

1. Любое описание предмета закупок должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости).

2. Вместо описания характеристик описание предмета закупок может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В этом случае включение таких слов, как «или эквивалент» производится на усмотрение заказчика. При составлении описания предмета закупок должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

3. Описание предмета закупок может включать спецификации, планы, чертежи,

эскизы, фотографии, образцы, результаты работы, тестирования, требования, в том числе

в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с

требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или

этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в

соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и

терминологии.

4. В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

5. Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6. В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

5.4. Критерии и порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок

1. Для оценки предложений участников процедур закупок заказчик вправе использовать следующие критерии:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

- сроки поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

- условия гарантии в отношении объекта закупок;

- квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся

одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе по своему усмотрению:

- признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки;

- провести конкурентные переговоры.

В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции закупочной комиссии и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

4. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, закупочной документацией

в качестве критерия отбора вместо цены договора (лота) может использоваться цена единицы товара (работы, услуги). В этом случае заказчик вправе выбрать нескольких победителей по каждому наименованию товара (работы, услуги).

5.6. Закупочная комиссия (ЗК)

1. Закупочная комиссия создается для определения победителя закупочной процедуры.

2. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные и иные комиссии, а

также единые комиссии. Число членов конкурсной, аукционной и единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов иной комиссии должно быть не менее чем три человека.

3. В случае нечитабельности, поступившей заявки, Комиссией по взаимодействию с информационными ресурсами составляется акт, и заявка не принимается.

4. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков ЗК вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложных товаров, выполнения сложных работ и услуг, а также в случаях, а также в случаях, если требуется анализ качества закупаемой продукции, анализ строительной документации, технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

5. При совершении закупок по упрощенной схеме заседание закупочной комиссии не проводится, протокол не составляется.

6. Количественный и должностной состав ЗК предприятия определяется приказом директора заказчика.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8. Заседания комиссии оформляются протоколами.

9. Протоколы размещаются на официальном сайте.

5.7. Отмена процедур закупок

Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении открытых торгов, заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса – не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса (п. 3 ст. 448 ГК РФ), при проведении иных закупочных процедур – в любое время до заключения договора.

Информация об отказе от закупки подлежит размещению в порядке, установленном для размещения извещений порядке.

Выбор наилучшего предложения не означает, что победитель закупочной процедуры вправе требовать заключения договора, за исключением случаев, когда заказчик и лицо, сделавшее лучшее предложение, подписали протокол, имеющий силу договора (п. 5 ст. 448 ГК РФ).

6. ДОГОВОР

6.1. Заключение договора.

6.1.1. Основанием для заключения договора с выбранным поставщиком является:

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Основание для заключения договора |
| При закупке запроса котировок цен | Протокол закупочной комиссии и одобрение сделки в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством и уставом |
| При закупках у единственного поставщика | Протокол закупочной комиссии, которым  установлены условия, предусмотренные разделом «Закупка у единственного поставщика» и одобрение сделки в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством и уставом |

6.1.2. Договор заключается в порядке, установленном настоящим разделом и внутренними документами заказчика, определяющими порядок организации договорной работы.

6.1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупок и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор, если от заказчика не поступило предложение о проведении переговоров.

6.1.4. Заказчик и участник, выбранный победителем (за исключением торгов), могут перейти к проведению переговоров в отношении условий будущего договора.

6.1.5. Если от заказчика не поступило предложения о переговорах в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями участников победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить 3 экземпляра договора заказчику.

6.1.6. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в форме и размере, предусмотренном закупочной документацией.

В случае, если победителем не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, а в отсутствие такого либо о проведении повторной закупочной процедуры либо объявляет о проведении закупки иным способом.

6.1.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (п. 5 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

6.2.Расторжение договора.

Договор, может быть расторгнут заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупок и договором, в т.ч. в следующих случаях:

1) по договору поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- поставки товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

- претензии к качеству работ;

- превышение суммы договора;

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупок требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

6.3. Обеспечение исполнения договора

Заказчиком в документации об осуществлении закупок может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств.

В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

6.4. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

- нормативный метод - расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

- метод одной цены - цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ,

услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- тарифный метод - цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

-метод индексации - расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых)

заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году;

- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

- иной выбранный заказчиком метод.

К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся

данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, иные достоверные источники информации.

6.5. Заключение договора без проведения процедуры выбора поставщиков

С целью повышения заинтересованности поставщика в качественном результате своей работы, а также с целью стимулирования заказчика в ежегодном проведении анализа рынка и поиска более качественной и менее затратной альтернативы, поставщик по результатам проведения конкурентных закупочных процедур для заключения с ним договора может выбираться на 1 (один) год.

Это означает, что если после истечения срока действия договора, но в пределах одного календарного года у заказчика возникает потребность в той же самой продукции и поставщик, ранее надлежащим образом выполнивший взятые на себя обязательства, выражает согласие на осуществление поставки, выполнении работ, услуг на тех же условиях, договор может быть заключен или пролонгирован без проведения закупочной процедуры.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

При проведении закупок могут применяться конкурентные и неконкурентные способы.

Неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика

Конкурентные способы:

- запрос котировок цен

До установления Правительством Российской Федерации перечней товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется в электронной форме, решение о способе и форме закупки принимается заказчиком. Выбор способа и формы проведения закупки обуславливается масштабом и объемом поставки товаров, оказания услуг и производства работ, необходимых заказчику, и специфическими требованиями, предъявляемыми к соответствующим товарам (работам, услугам) и поставщикам.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1.В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок товаров, работ, услуг, прикотором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику

(подрядчику, исполнителю).

Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика на сумму не более

1 000 000 рублей.

Закупка у единственного поставщика проводится в случае:

1)товары (работы) или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ) или услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены (товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами);

2) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии);

3) дополнительных закупок у первоначального поставщика, обусловленных стандартизацией оборудования или запчастей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием, при условиях не превышения общей цены дополнительной закупки стоимости основной. При этом учитывается эффективность первоначальных закупок и отсутствие альтернативных вариантов;

4) заказчик, закупив товары, оборудование, технологию или услуги у какого-либо поставщика (подрядчика), определяет, что у того же поставщика (подрядчика) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами или при наличии технологической связи ранее поставленными

товарами или услугами;

5) закупок дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

6) в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок;

7) если подрядчик, ответственный за обеспечение процесса проектирования, нуждается в закупке ключевых позиций у конкретного поставщика в качестве гарантии выполнения договора;

8) если при проведении закупки конкурентным методом приемлемых предложений, за исключением одного, не поступило;

9) при незначительных суммах закупок, когда расходы заказчика на поиск и отбор

контрагентов могут быть несопоставимо большими, нежели цена приобретаемой продукции (работ, услуг);

10) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от

17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями,

государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации,

теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) заключается контракт (договор) на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

16) закупок товаров, работ, услуг, связанных с организацией и участием в форумах, конгрессах, выставках, конкурсах, в том числе профессиональных смотрах, съездах,

фестивалях;

17) закупок услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности заказчика и его собственности, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;

19) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

20) заключается договор электроснабжения или купли-продажи электрической

энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

21) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

22) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна

котировочная заявка.

2. При осуществлении закупок у единственного поставщика извещение о закупке и закупочная документация не составляются и не размещаются.

3. Основание для заключения договора с единственным поставщиком является протокол закупочной комиссии, которым установлены условия, предусмотренные настоящим разделом.

4. Протокол закупочной комиссии, которым установлены условия, предусмотренные настоящим разделом, подлежит размещению на официальном сайте в 3-х дневныйсрок со дня его подписания всеми членами закупочной комиссии.

5. Организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика п.19 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК ЦЕН

1.Запрос котировок – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену (при условии, что иные предъявляемые к предмету закупки или участнику требования выполнены).

2. Заказчик вправе проводить запрос котировок, если цена договора не превышает 1 500 000 рублей.

3. В зависимости от состава участников запрос котировок может быть открытым или закрытым.

4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) сведения, указанные в п. 5.2 настоящего Положения;

2) форму заявки на участие в закупке.

5. Заказчик обязан разместить извещение о проведении запроса котировок и закупочную документацию не менее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока представления заявок.

6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 3 дня.

7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе известить лиц, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, о проведении запроса котировок.

8. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения, требуемые заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

1)согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

2)цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в закупочной документации.

10. Закупочная комиссия отклоняет заявку, если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям к участникам, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

11. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не принимаются и не рассматриваются.

12. Победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям закупочной документации и предложивший наиболее низкую цену (сумму закупки, сумму

(цену) договора, цену за единицу продукции). Если предложения о цене, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок совпадают, победителем признается участник, заявка которого получена организатором закупки раньше остальных заявок.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать двадцати пяти рабочих дней со дня окончания срока окончания предоставления заявок на участие в запросе котировок.

14. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок участников

принято решение о допуске к участию в закупочной процедуре только одного участника, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и такая заявка соответствует требованиям закупочной документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении

договора с единственным участником либо о проведении повторной закупочной процедуры либо объявляет о проведении закупки иным способом, либо уточняет условия закупки.

15. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора,

заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения

и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого

к извещению о закупке, и по цене, предложенной таким участником.

16. Запрос котировок не является конкурсом и к нему не применяются положения статей 447-449 Гражданского кодекса РФ.

17. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подлежит размещению на официальном сайте в 3-х дневный срок со дня его подписания всеми членами закупочной комиссии.

13. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

14.1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме

электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

14.3. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок в соответствии с нормами настоящего Положения.

14.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком, специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, специализированной организации.

14.5. Электронная площадка должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

14.6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени заказчика, специализированной организации, участника закупки.

14.7. В электронной форме с использованием электронной площадки может проводиться запрос котировок цен.

14.8. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяется Правительством Российской Федерации (п.4 ст. 3 Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц").

14.9. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью

закупок товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

14.10. При проведении электронных аукционов весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

14.11. Иная форма заключения договора по результатам проведения электронного аукциона (в том числе письменная форма на бумажном носителе) допускается только после его подписания в электронной форме.

14.12. При этом победитель аукциона, подписавший договор в письменной форме на бумажном носителе вместо подписания договора сначала в форме электронного документа, является уклонившимся от заключения контракта.

14. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

В соответствии с ч. 19 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, организатор закупок размещает на официальном сайте сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

15. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ

ЗАКУПОК

Участники вправе обратиться с жалобой на действия должностных лиц МБУ «МЦД села Таштып»на имя учредителя МБУ «МЦД села Таштып».

На время рассмотрения жалобы заказчик вправе приостановить процедуру проведения закупки.

В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков, необоснованных действий сотрудников заказчика, директор заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также судебном порядке действие (бездействие) заказчика.

16. КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль проведения закупок осуществляется Председателем закупочной комиссии заказчика. Председатель закупочной комиссии заказчика вправе осуществлять проверку закупочной документации, размещенной на Интернет–сайте и электронной торговой площадке. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупочной деятельности направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в закупочную документацию или отмены закупочной процедуры.

Методы осуществления контроля

Предварительный контроль осуществляется:

а) на стадии согласования закупочной документации - путем сверки потребности, указанной в закупочной документации с планом закупок и реальной необходимости в закупке; продукция, указанная в закупочной документации должна соответствовать продукции, разрешенной к использованию (в случае установления такого разрешения).

Текущий контроль осуществляется:

а) путем контроля цен и закупаемой продукции - при согласовании счетов на оплату;

б) путем недопущения закупок без применения настоящего положения или неустановленными способами – при согласовании договоров.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ

(НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном

антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ,

услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией и без применения о закупке;

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения положения (п.3 ст.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течение

пятнадцати дней со дня утверждения.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014г.