Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«06» февраля 2013 года с. Таштып № 31

Об утверждении Положения

о Порядке ведения

муниципальной долговой книги

Таштыпского сельсовета

В соответствии с главой 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы управления долгом ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой

книги Таштыпского сельсовета согласно приложению.

1. Установить, что ведение муниципальной долговой книги Таштыпского

сельсовета в соответствии с настоящим постановлением осуществляется с 01.01.2013 года.

1. Системному администратору Саранча Кириллу Сергеевичу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Таштыпского сельсовета.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Таштыпского сельсовета И. В. Шулбаев

Приложение

к постановлению

от 06 февраля 2013 года № 31

Положение

о порядке ведения муниципальной долговой книги

Таштыпского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121

Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Таштыпского сельсовета (далее – муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет

централизованная бухгалтерия администрации Таштыпского сельсовета (далее – ЦБ Администрации) в соответствии с настоящим Порядком.

1. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1

к настоящему Положению.

1. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде и на

бумажном носителе. Записи вносятся в хронологическом порядке с соответствующей нумерацией по каждому разделу. Учет возникновения и исполнения обязательств ведется ежемесячно, сведения о долговых обязательствах распечатываются на бумажный носитель за каждый отчетный месяц.

1. В течение финансового года сведения о возникновении и исполнении

обязательств, внесенные в муниципальную долговую книгу, сверяются с данными бухгалтерского отчета об исполнении бюджета Таштыпского сельсовета за отчетный период по соответствующим разделам и статьям, в случае необходимости проводится инвентаризация муниципальных долговых обязательств, в том числе прошлых лет.

1. По окончании финансового года, после сверки и уточнения необходимых

данных с данными принятого управлением финансов Администрации Таштыпского района отчета, муниципальная долговая книга за отчетный год на бумажном носителе пронумеровывается и прошнуровывается.

1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме

долговых обязательств Таштыпского сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения, формах обеспечения обязательств, а также другая информация в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге

осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1. Основанием для включения долгового обязательства Таштыпского

сельсовета в муниципальную долговую книгу являются: кредитные соглашения и договоры, решения о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации, договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

1. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении

долгового обязательства Таштыпского сельсовета, включенного в муниципальную долговую книгу, является соответствующий платежный документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

1. ЦБ Администрации вносит информацию о долговых обязательствах

Таштыпского сельсовета в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

1. Получатель муниципальной гарантии Таштыпского сельсовета обязан

представлять в ЦБ Администрации информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения, по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Информация о долговых обязательствах Таштыпского сельсовета,

отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовое управление администрации муниципального образования Таштыпский район в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования Таштыпский район.

1. ЦБ Администрации несет ответственность за достоверность данных о

долговых обязательствах Таштыпского сельсовета, переданных в финансовое управление администрации муниципального образования Таштыпский район.

Приложение №1

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

Таштыпского сельсовета

Муниципальная долговая книга Таштыпского сельсовета

(руб. коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полу-чатель  займа  (гаран-  тии) | Наименование  креди-тора,  цель  получения  займа  (гарантии) | Наимено-  вание,  №, дата  Док-а  о возник-  новении  обязатель-  ства | Форма  Обеспе-че-  ния  обяза-тель-  ства | Дата  получе-  ния  заимст-вова-  ний | Срок  пога-ше-  ния  по  дого-вору | Факти-чес-  кий  срок  пога-ше-  ния | Объем  долговых  обязательств  на 1 января  текущего  финансового  года | | Обязатель-ства  текущего финансового  года (объем полученных  средств  по кредиту  объем  обязательств  по гарантии) | | Исполнение обязательств  в течение  текущего  финансового  года | | | | Исполнение обязательств  в течение  срока действия договора (соглашения) | | | | | | Остаток долговых обязательств  на 1 число следующего за отчетным месяцем | | | | Фактическая дата погашения обязательств |
| Основ-ной долг | % | Да-та | Основ-ной долг | | % | Да-та | | Основ-ной долг | | % | | Основ-ной долг | | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 |
|  | I. Муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: просроченная задолженность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: просроченная задолженность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | III. Кредиты, полученные от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: просроченная задолженность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IV. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: просроченная задолженность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего обязательств: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: просроченная задолженность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

Таштыпского сельсовета

Информация о долговом обязательстве, по которому предоставлена муниципальная гарантия

Таштыпского сельсовета по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

(наименование принципала)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер  договора о  предоставлении  муниципальной  гарантии | Объем обязательств  по  гарантии | Дата, номер  и срок действия  договора о  предоставлении  принципалу  заемных средств  бенефициаром | Объем  обязательств  по договору  предоставления  принципалу  заемных средств | Исполнение долговых обязательств принципалом | | | Остаток долговых обязательств на 1 число следующего за отчетным месяца (руб.коп.) | | в том числе просроченная задолженность | |
| Наименование, дата и номер платежного документа\* | Сумма (руб.коп.) | | Основной долг | % | Основной долг | % |
| Основной долг | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* к информации прилагаются заверенные копии платежных документов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)