Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2013г. с.Таштып № 148

Об утверждении Административного

регламента по взаимодействию органа

муниципального жилищного контроля

с Государственной жилищной инспекцией

Республики Хакасия при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории Таштыпского сельсовета

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2002,№1, ст.1), Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, 2008, №52, ст.6249), Законом Республики Хакасия от 20.12.2012г. №129-ЗРХ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействия органа государственного жилищного надзора Республики Хакасия с органами муниципального жилищного контроля», руководствуясь п.3 ст.9, п.п.3 п.2 ст.36, ст.33 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет от 21.02.2006 г., п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить административный регламент по взаимодействию органа муниципального жилищного контроля с Государственной жилищной инспекцией

Республики Хакасия при осуществлении муниципального жилищного контроля

на территории Таштыпского сельсовета (Приложении №1).

2.Опубликовать административный регламент по взаимодействию органа

муниципального жилищного контроля с Государственной жилищной инспекцией

Республики Хакасия при осуществлении муниципального жилищного контроля

на территории Таштыпского сельсовета в информационном бюллетене «Таштыпский вестник» и на сайте Администрации Таштыпского сельсовета [http://tashtipselsovet.ucoz.ru](http://tashtipselsovet.ucoz.ru/).

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Таштыпского сельсовета А.А.Дьяченко

Приложение №1

к постановлению

Администрации Таштыпского сельсовета

от 30.05.2013г. № 148.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия органа муниципального жилищного контроля**

**с Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия**

**при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**на территории Таштыпского сельсовета.**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия (далее – орган государственного жилищного надзора) в Республике Хакасия при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Административный регламент) определяет направления взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органом муниципального жилищного контроля в Республике Хакасия (далее – орган муниципального жилищного контроля) при осуществлении муниципального жилищного контроля и разработан в целях повышения эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию законных прав граждан и организаций.

**2. Осуществление взаимодействия регулируется:**

-Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2002, № 1, ст. 1);

-Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2005, № 1, ст. 14);

-Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, 2008, N 52, ст. 6249);

-Законом Республики Хакасия от 20.12.2012 года №129-ЗРХ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействия органа государственного жилищного надзора Республики Хакасия с органами муниципального жилищного контроля»;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, регулирующими осуществление взаимодействия.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля.

4. Орган муниципального жилищного контроля организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Таштыпского сельсовета путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Хакасия, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

**II. Принципы и организация взаимодействия**

5. Основными принципами осуществления взаимодействия являются:

законность;

открытость и доступность;

недопустимость проведения проверок соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного и того же юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина органом муниципального жилищного контроля и органом государственного жилищного надзора;

самостоятельность органа муниципального жилищного контроля в пределах их полномочий;

координация вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа государственного жилищного надзора и органа муниципального жилищного контроля;

содействие в осуществлении муниципального жилищного контроля.

6. В целях организации взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с государственным жилищным надзором руководитель органа муниципального жилищного контроля определяет должностных лиц, ответственных за организацию взаимодействия с государственным жилищным надзором и координацию вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля.

**III. Направления и порядок взаимодействия**

7. Взаимодействие в рамках настоящего Административного регламента осуществляется по следующим направлениям:

- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

- разработка планов проведения плановых и внеплановых проверок;

- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности муниципального жилищного контроля;

- подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;

- оказание органам муниципального жилищного контроля информационно-методической, консультативной, организационной поддержки;

- повышение квалификации муниципальных жилищных инспекторов.

**7.1. *Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора,* *муниципального жилищного контроля***

7.1.1. Орган государственного жилищного надзора и орган муниципального жилищного контроля информируют друг друга о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления региональногогосударственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля в соответствующей сфере посредством направления в адрес друг другу соответствующих документов и информации не позднее десяти дней со дня их принятия.

***7.2.Разработка планов проведения плановых и внеплановых проверок***

7.2.1. Орган государственного жилищного надзора и орган муниципального жилищного контроля взаимодействуют при разработке планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Орган государственного жилищного надзора на основании соответствующего запроса органа муниципального жилищного контроля представляет в орган муниципального жилищного контроля информацию о планируемых мероприятиях по надзору.

Орган муниципального жилищного контроля при планировании проверок учитывают информацию о планируемых мероприятиях органа государственного жилищного надзора.

С целью недопустимости проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя проверок исполнения одних и тех же обязательных требований орган муниципального жилищного контроля при формировании проекта плана проведения плановых проверок (деле – проект плана проверок) в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в орган государственного жилищного надзора проект плана проверок.

Орган государственного жилищного надзора в срок до 1 августа текущего года осуществляет сверку представленной информации с проектом плана проверок, сформированным органом государственного жилищного надзора, на предмет исключения дублирующих проверок, информирует орган муниципального жилищного контроля о результатах сверки и направляет предложения о включении (исключении) соответствующих проверок.

7.2.2. При поступлении в орган государственного жилищного надзора обращений (заявлений) о фактах нарушения обязательных требований, должностные лица органа государственного жилищного надзора, исходя из содержания обращения, наличия муниципальных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирном доме, в котором указывается на наличие нарушений, информации о проводимых и ранее проведенных проверках, принимают решение о рассмотрении обращения (заявления) органом государственного жилищного надзора самостоятельно либо совместно с органом муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае принятия решения о совместном рассмотрении обращения (заявления) орган государственного жилищного надзора:

- в установленный действующим законодательством срок направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых не относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля;

- в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) направляет его копию в орган муниципального жилищного контроля для рассмотрения и принятия решения в соответствии с его компетенцией;

Орган муниципального жилищного контроля:

- со дня регистрации обращения (заявления), направленного органом государственного жилищного надзора, в установленный действующим законодательством срок орган муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля.

7.2.3. При принятии органом муниципального жилищного контроля решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на основании поступивших непосредственно в орган муниципального жилищного контроля либо направленных органом государственного жилищного надзора обращений (заявлений), орган муниципального жилищного контроля в течение 5 дней со дня издания распоряжения о проведении указанной проверки направляет в орган государственного жилищного надзора информацию о проведении данной проверки с указанием целей, объемов и сроков ее проведения.

7.2.4. Внеплановые проверки граждан проводятся органом муниципального жилищного контроля в формах, по основаниям, в сроки и с периодичностью, установленных в отношении организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

***7.3.Порядок информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля***

7.3.1. С целью организации и выполнения возложенных полномочий орган муниципального жилищного контроля ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в орган государственного жилищного надзора:

- информацию о поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращениях о нарушении обязательных требований;

- информацию о результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения обязательных требований;

- выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности, а также о жилых (нежилых) помещениях в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности;

- информацию об исковых заявлениях, направленных в суд органом муниципального контроля.

7.3.2. Орган муниципального жилищного контроля ежегодно направляют в орган государственного жилищного надзора копии докладов о результатах муниципального жилищного контроля. Орган государственного жилищного надзора обобщает и анализирует поступившую информацию, а также вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

***7.4.Взаимодействие по вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля***

7.4.1. Орган муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора вправе направлять в адрес друг друга предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

7.4.2. Для разработки предложений о совершенствовании регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля орган регионального жилищного надзора проводит консультации, совещания, создает совместные рабочие группы.

***7.5.Оказание органу муниципального жилищного контроля информационно – методической, консультативной, информационной поддержки***

7.5.1. Орган государственного жилищного надзора в целях эффективной организации и осуществления муниципального жилищного контроля:

- на основании анализа и обобщения предоставленной органом муниципального жилищного контроля информации вырабатывает методические рекомендации по повышению эффективности муниципального жилищного контроля;

- организует и проводит конференции, совещания по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

- оказывает органу муниципального жилищного контроля консультативную, информационную помощь на основании соответствующих запросов.

***7.6. Взаимодействие по вопросам повышения квалификации муниципальных жилищных инспекторов***

7.6.1. Орган государственного жилищного надзора в целях оказания содействия в повышении квалификации муниципальных жилищных инспекторов:

- направляет органу муниципального жилищного контроля информацию о семинарах и совещаниях, проводимых в целях повышения квалификации муниципальных жилищных инспекторов, не позднее чем за 5 дней до дня их проведения;

- проводит с органами муниципального жилищного контроля выездные обучающие семинары по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;

- обобщает и распространяет опыт по выявлению и пресечению нарушений обязательных требований на территории Республики Хакасия.