Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Таштып

25 октября 2022 года № 169

Об утверждении Порядка инвентаризации

дворовых и общественных территорий

муниципального образования Таштыпского

сельсовета в рамках реализации Программы

«Формирование современной комфортной

городской среды на территории Таштыпского сельсовета

Таштыпского района Республики Хакасия»",о создании

муниципальной инвентаризационной  комиссии

по проведению инвентаризации благоустройства

дворовых и общественных территорий

муниципального образования Таштыпского сельсовета.

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса РФ и п.3, ч. 1 ст. 33 Устава муниципального образования Таштыпский сельсовет, администрация Таштыпского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании Таштыпского сельсовета в рамках реализации

программы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Таштыпского сельсовета "(Приложение №1).

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Таштыпского сельсовета (Приложение №2)

3. Утвердить состав комиссии для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий (Приложение №3).

4. Опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «Таштыпский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Таштыпского сельсовета.

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Таштыпского сельсовета Р.Х.Салимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

от 25.10.2022 года № 169

**Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий**

**муниципального образования Таштыпского сельсовета в рамках реализации**

**программы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Таштыпского сельсовета на 2022-2025 годы".**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании Таштыпского сельсовета.

1.2. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу, направленную на реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения, разработанную с учетом методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвентаризация – выявление в натуре, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

- дворовая территория – территория земельного участка, определенная и поставленная на учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами;

- общественная территория – территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях по своему усмотрению (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.);

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых и общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт дворовых и общественных территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных);

- минимальный перечень работ включает следующие виды работ – работы: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора, ремонт тротуаров (пешеходных дорожек) с асфальтовым покрытие, ремонт бордюрного камня с демонтажем, устройство ограждения (металлического), устройства тротуара из тротуарной плиткой, устройство ливневой дренажной системы.

- дополнительный перечень работ по благоустройству работы по - оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий, резиновое покрытие, иные виды работ некапитального характера.

- уполномоченный орган – администрация Таштыпского сельсовета.

**2. Муниципальная инвентаризационная комиссии**

2.1. Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссии (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется муниципальным правовым актом главы администрации.

2.3. Минимальный численный состав Комиссии сельского поселения не должен быть менее 3 человек.

2.4. Полномочия Комиссии, в том числе председателя Комиссии, секретаря Комиссии определяется муниципальным правовым актом главы администрации и настоящим Порядком.

2.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=857E2BB4225EB1D90CD4E42B317386AD0D582D3EB92D73EA7E2F58x2V9O) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и главы администрации, а также настоящим Порядком.

**3. Порядок проведения инвентаризации**

3.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится раз в год.

3.2. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

3.3. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных представленных органами, осуществляющими полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках МКД, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД.

3.4. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.5. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.

3.7. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии до 31 декабря 2025 года.

3.9. Актуализация паспорта дворовой территории:

3.9.1. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

**4. Порядок предоставления результатов инвентаризации**

**в уполномоченный орган**

4.1. Результаты инвентаризации рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Общественная комиссия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Таштыпского сельсовета в рамках реализации программы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Таштыпского сельсовета" |

ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт благоустройства дворовой территории

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес многоквартирного дома (МКД):

|  |
| --- |
|  |

2. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон):

|  |
| --- |
|  |

3. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссия муниципального образования, ФИО секретаря комиссии)

|  |
| --- |
|  |

4. Сведения о МКД и дворовой территории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материал стен МКД | Этажность МКД | Количество подъездов в МКД | Количество жилых и нежилых помещений в МКД | Количество проживающих в МКД граждан, чел. | Общая площадь дворовой территории, кв.м | В том числе | | | |
| Площадь застройки МКД,  кв.м | Площадь проездов, тротуаров, площадок (общ.), кв.м | Площадь плоскостных сооружений (общ.)  (площадок), кв.м | Площадь озелененных участков, кв.м |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. Схема дворовой территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Экспликация: | Условные обозначения: |

**1.1. Экспликация к схеме.**

А. Сооружения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во, единиц | Площадь, кв.м | Вид  покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Потребность в благоустройстве: | | |
| устройство, ремонт, замена (указать) | кол-во, единиц | площадь, кв.м  размеры, м |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контейнерная площадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |

Б. Дорожно-тропиночная сеть:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Площадь, кв.м | Вид  покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Потребность в благоустройстве: | | |
| устройство, ремонт, замена (указать) | площадь, кв.м | размеры, м |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |
|  | Лестницы |  |  |  |  |  |  |
|  | Отмостки |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |

В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Текущее наличие | Потребность в благоустройстве: | |
| устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
|  | Светильники |  |  |  |  |
|  | Скамьи |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |

Г. Сведения о проведении ремонтных работ за 2015 – 2016 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Дата проведения работ | Характеристика (объемы) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве дворовой территории**

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Потребность в благоустройстве: | | Потребность в финансировании, тыс. руб. |
| устройство (установка) | замена, ремонт |
| 1 | Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории) | кв.м |  |  |  |  |
| 2 | Освещение дворовой территории (светильники) | ед. |  |  |  |  |
| 3 | Установка скамеек | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Установка урн | ед. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Потребность в благоустройстве: | | Потребность в финансировании, тыс. руб. |
| устройство (установка) | замена, ремонт |
| 1 | Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов) | ед./кв.м |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование автомобильных стоянок | ед./кв.м |  |  |  |  |
| 3 | Озеленение территорий | кв.м. |  |  |  |  |
| 4 | Оборудование контейнерных площадок | кв.м./ед. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Таштыпского сельсовета в рамках реализации программы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Таштыпского сельсовета" |

ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата

Паспорт благоустройства общественной территории

|  |
| --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес объекта:

|  |
| --- |
|  |

2. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссия муниципального образования, ФИО секретаря комиссии)

|  |
| --- |
|  |

3. Сведения об общественной территории (в м2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общая площадь общественной территории, м² | В том числе | | |
| Площадь проездов, тротуаров, площадок (общ.), м² | Площадь сооружений (общ.) (площадок), м² | Площадь озелененных участков, м² |
| 1 |  |  |  |  |

**1. Схема общественной территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Экспликация: | Условные обозначения: |

**1.1. Экспликация к схеме.**

А. Сооружения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во, единиц | Площадь, кв.м | Покрытие | Оборудование | Потребность в благоустройстве | |
| Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ,  тыс. руб. |
|  |  |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |

Б. Дорожно-тропиночная сеть:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Площадь, кв.м | Размеры, м | Покрытие | Потребность в благоустройстве | |
| Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ,  тыс. руб. |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |

В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Потребность в благоустройстве | |
| Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ,  тыс. руб. |
|  | Светильники |  |  |  |  |
|  | Скамьи |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве общественной территории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта благоустройства (общественной территории) | Площадь, кв.м. | Состояние (уд./неуд) (кратко описать проблемы) | Потребность в благоустройстве | |
| Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ,  тыс. руб. |
|  | Площадь |  |  |  |  |
|  | Парк |  |  |  |  |
|  | Набережная |  |  |  |  |
|  | Сквер |  |  |  |  |
|  | Пешеходная зона |  |  |  |  |
|  | Многофункциональные спортивно-игровые площадки |  |  |  |  |
|  | Иной вид объекта общественной территории |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

от 25.10.2022 года № 169

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Таштыпского сельсовета**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Таштыпского сельсовета, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Таштыпского сельсовета», (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Таштыпского сельсовета и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест Таштыпского сельсовета, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Таштыпского сельсовета», (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Таштыпского сельсовета для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1. **Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1.Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Таштыпского сельсовета, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 5 членов. Персональный состав утверждается нормативным правовым актом администрации Таштыпского сельсовета.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (Глава администрации Таштыпского сельсовета), заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

1. **Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий;

б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;

в) повышение эффективности деятельности администрации Таштыпского сельсовета в сфере благоустройства;

г) осуществление контроля над реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории;

г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территорий.

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

1. **Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Таштыпского сельсовета.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль над исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Таштыпского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению

от 25.10.2022 года № 169

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий**

**Председатель комиссии**

- Салимов Р.Х. - глава администрации Таштыпского сельсовета

**Заместитель председателя комиссии**

- Ильин А.М.– и.о. заместителя главы Таштыпского сельсовета

**Секретарь комиссии**

-Чильчигешева Г.А. –специалист по архитектуре и градостроительству администрации Таштыпского сельсовета

**Члены комиссии**:

- Андреева А.В. – депутат на постоянной основе администрации Таштыпского сельсовета.

- Болотова Л.А. – главный бухгалтер администрации Таштыпского сельсовета.